



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Figino Serenza

Via Europa, 25 – 22060 Figino Serenza

C.F. 81003770138

Telefono 031/7830820 Fax 031/736517

e-mail uffici: coic846001@istruzione.it - coic846001@pec.istruzione.it

Sc. Media St. Figino/Novedrate Via Europa, 25 tel. 031/7830820	Sc. Media St. Carimate Via Aldo Moro tel. 031/790407	Sc. Primaria St. Figino Via Risorgimento tel. 031/726249	Sc. Primaria St. Novedrate Via per Mariano tel. 031/790071	Sc. Primaria St. Carimate Via Cesare Battisti tel. 031/790125	Sc. Primaria St. Montesolaro Via Garibaldi tel. 031/780638
---	---	---	---	--	---

CAPITOLATO DI GARA

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di n. 7 distributori automatici di bevande calde, N.1 distributore (solo cialde) e n. 3 distributori di bevande fredde, presso gli edifici dell'Istituto Comprensivo Figino Serenza.

ARTICOLO 2

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

La tipologia del servizio prevede la vendita di bevande come specificato:

<u>Bevande calde:</u>		<u>Bevande fredde:</u>
Caffè espresso	Decaffeinato	Acqua naturale e gassata
Caffè lungo	Decaffeinato macchiato	Thè freddo
Caffè macchiato	Cappuccino decaffeinato	
Cappuccino	Cioccolata	
Cappuccino con cioccolato	Cioccolata con latte	
Thè	Caffè con cioccolato	
Caffè d'orzo	Caffè d'orzo macchiato	
Cappuccino d'orzo	Bevanda al latte	

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico e di un lettore di chiavetta elettronica.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per ogni mese dell'anno, tenendo conto che nei mesi di luglio e agosto il personale in servizio si riduce.

SICUREZZA: le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza.

ARTICOLO 3

TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dai genitori degli alunni, dagli alunni della scuola secondaria di Figino Serenza, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto (o eventuali concorsi), da Commissari d'esame (o di concorso).

ARTICOLO 7
SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ARTICOLO 8
DOCUMENTAZIONE

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla Segreteria della scuola copia autenticata della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla Legge, autocertificazione.

ARTICOLO 9
RESPONSABILITÀ

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero alla scuola o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

ARTICOLO 10
ANDAMENTO MORALE E DISCIPLINARE

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto.

ARTICOLO 11
PERSONALE

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando la scuola da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

ARTICOLO 12
PULIZIA E MANUTENZIONE

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti, secondo la normativa e con oneri a suo carico.

ARTICOLO 13
QUALITÀ

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE. La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

ARTICOLO 14
DIRITTO DI CONTROLLO

E' facoltà del Dirigente Scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.

ARTICOLO 15
CONTESTAZIONI

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

ARTICOLO 16
DURATA CONTRATTO

La concessione ha validità triennale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

ARTICOLO 17
RINNOVO/DISDETTA – REVOCA

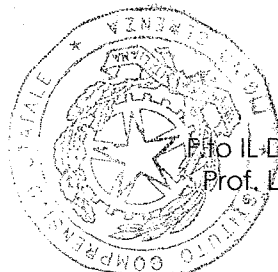
Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, la scuola ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

1. per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
2. per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
3. per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
4. quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
5. per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

ARTICOLO 18
CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Como.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà deliberata dal Consiglio di Istituto.



Ffio IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Fernando ZECCA